

Stellenexposé: Assistenz der Bauleitung (m/w/d)

Stellenbeschreibung

Position: Assistenz der Bauleitung (m/w/d)

Abteilung: Bauleitung

Standort: Berlin

Aufgaben und Verantwortlichkeiten:

- Unterstützung der Bauleitung bei der Planung, Durchführung und Überwachung von Bauprojekten
- Erstellung und Pflege von Projektunterlagen, Protokollen und Berichten
- Abstimmung mit Projektbeteiligten, einschließlich Auftraggebern, Ingenieuren und Nachunternehmern
- Prüfung und Freigabe von Rechnungen in Abgleich mit vertraglichen Bedingungen
- Überwachung von Fristen und Unterstützung bei der Erstellung von Terminplänen

Anforderungsprofil

- **Ausbildung:** Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung im Bauwesen oder vergleichbare Qualifikation
- **Berufserfahrung:** Erfahrung im Bauwesen, idealerweise in der Assistenz der Bauleitung oder im Projektmanagement
- **Kenntnisse:** Vertrautheit mit MS Office; Kenntnisse der VOB und einschlägiger Regelwerke sind wünschenswert
- **Fähigkeiten:** Hervorragende organisatorische Fähigkeiten, Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- **Sprachkenntnisse:** Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Rahmenbedingungen

- **Arbeitszeitmodell:** Vollzeit
- **Vertragsart:** Unbefristeter Arbeitsvertrag
- **Vergütung:** Attraktive, leistungsgerechte Bezahlung

Bewerbungsprozess

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, einschließlich Anschreiben, Lebenslauf und relevanten Zeugnissen, an:

Wiechmann & Wiechmann GmbH

Striesower Weg 16

12527 Berlin

E-Mail: h.j.wiechmann@t-online.de

Telefon: +49 30 414 40 80

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und darauf, Sie möglicherweise bald in unserem Team begrüßen zu dürfen.